



concept eqt
consulting®

Human Resources
Coaching Partners
Business Consulting

Moderne Umgangsformen

im Beruf für Auszubildende und junge Berufseinsteiger



Moderne Umgangsformen

im Beruf für Auszubildende und junge Berufeinsteiger

Neben der fachlichen und sozialen Kompetenz sind auch ein korrektes und höfliches Auftreten und gute Umgangsformen für den beruflichen Erfolg entscheidend. Vielen Berufsanfängern (vor allem Auszubildenden) ist in dieser Hinsicht aber oftmals noch kein ausreichendes Wissen vermittelt worden, so dass sich

viele junge Menschen oft noch unsicher fühlen und sich mehr Handlungssicherheit wünschen.

Manchmal sehen auch Vorgesetzte zum Thema Umgangsformen noch Nachholbedarf, wenn ihre Mitarbeiter bei Kollegen, anderen Vorgesetzten oder gar Kunden „anecken“.

Ziele

Dieses Seminar vermittelt den aktuellen Stand guter Umgangsformen im Umgang mit Kollegen und Vorgesetzten am Arbeitsplatz, bei beruflichen Veranstaltungen innerhalb und außerhalb des Firmenumfeldes und im Kundenkontakt.

Wir führen behutsam - ohne erhobenen Zeigefinger - zunächst in die Vorteile guter Umgangsformen ein, um dann grundsätzliches Basiswissen zu vermitteln und auf individuelle Fragen einzugehen.

Inhalte

- Warum überhaupt „Umgangsformen“, was sind die Vorteile guter Umgangsformen?
- Es gibt keine zweite Chance für den ersten Eindruck
- Sympathie schaffen, aber wie?
- Welchen Eindruck möchten Sie von sich vermitteln?
- Äußeres Erscheinungsbild: Kleidung, Schmuck, Parfum
- Richtiges Begrüßen, Grüßen und Vorstellen
- Wie drückt man sich aus? Welche Wörter man unbedingt vermeiden sollte
- Wie benimmt man sich beim Essen, auch in der Kantine?
- Wie benimmt man sich gegenüber Kollegen und dem anderen Geschlecht?
- Wie verhält man sich gegenüber Vorgesetzten?
- Welche Regeln gibt es in der Zusammenarbeit, z.B. beim Ausleihen von Arbeitsmitteln?
- Wie bereite ich mich auf Besprechungen, Arbeitsgruppen etc. vor?
- Smalltalk: wie kann man Gespräche positiv beginnen und beenden?
- Welche Gesprächsthemen sind tabu? Welche „Fettnäpfchen“ gilt es zu beachten?
- Warum immer pünktlich sein?
- Körperhaltung und Körpersprache
- Schwierige Kontaktsituationen angemessen bewältigen
- Empfang von Besuchern und Umgang mit Kunden
- Peinliche Dinge sachlich und in nicht verletzender Weise ansprechen
- Individuelle Fragen

Organisation, Dauer, Teilnehmerzahl und Kosten

Wir führen diese eintägige Veranstaltung gerne bei Ihnen vor Ort in einem Besprechungsraum durch oder wenn gewünscht auch extern in einem Seminarhotel in Ihrer Nähe. Das Seminar ist für maximal 10 Teilnehmende konzipiert, da auch Gesprächssimulationen (Rollenspiele) durchgeführt werden.

Das Seminar kostet € 1.200,- zzgl. ges. MwSt. (zzgl. Reisekosten bei einer Entfernung von mehr als 20 km). Der Preis beinhaltet die Durchführung, Seminarunterlagen sowie ein Vorgespräch mit Ihnen um Schwerpunkte und Besonderheiten zu besprechen, und auch um mich über Ihre Firmenkultur zu informieren.



Human Resources
Coaching Partners
Business Consulting

Ihre Ansprechpartnerin



Dipl.-Psychologin
Dr. Monika Toleikis
Geschäftsbereich
Human Resources

Mobil: +49 (0) 171/60 00 19 4
mtoleikis@concept-eqt.de

www.concept-eqt.de