

Tipps für die Durchführung Ihrer Präsentation

Aktivieren Sie Ihre Teilnehmer!

Erfolgreiche Präsentationen entstehen aus dem Wechselspiel von **Sprache und Visualisierung**, von **Persönlichkeit und Medium** und vor allem vom **Verhältnis der präsentierenden Person zu ihrem Publikum**. Lassen Sie Ihre Zuhörer und Zuhörerinnen zu Teilnehmenden werden.

Bauen Sie Phasen in Ihre Präsentation ein, in denen Sie Ihre Teilnehmenden aktivieren, durch...



eine aktive, lebendige Sprache mit persönlichem Bezug ("Sie/du" statt „man")

viele Beispiele aus dem Umfeld der Teilnehmenden

Mini-Arbeitsgruppen zu Detailfragen

vorbereitete Arbeitsblätter zum Ausfüllen

ausreichend Pausen

Frage-/Diskussionsrunden

spontane Visualisierung der Beiträge der Teilnehmenden auf dem Flipchart

ggf. vorbereiteten Tisch mit Exponaten „zum Anfassen“